

校服采购方案

为了贯彻落实《关于进一步加强我市中小学校服管理工作的实施意见(试行)》的通知文件精神，顺利推动我校学生校服的采购工作，特制定昆山市花桥徐公桥小学校服采购方案。

一、指导思想

为确保我校学生校服质量安全，保障广大学生的切身利益,加强社会监督，促进学校依法办学，我校将本着公开、公正、公平的原则，推动我校学生校服订购制度的落实，努力办让人民满意的教育。

二、程序目标

1、按《关于进一步加强我市中小学校服管理工作的实施意见（试行）》相关要求认真做好校服采购工作。

2、积极稳妥和规范地做好校服推广工作。积极提倡在校期间要统一着装，但必须坚持学生自愿原则，不强迫或变相强迫学生。

3、在坚持学生自愿的前提下，努力选择质量保障体系健全、产品质量合格稳定、社会信誉好的供应商采购校服。

三、实施步骤

1、学校做好前期的了解工作。召开学校班子会议,认真学习《关于进一步加强我市中小学校服管理工作的实施意见（试行）》文件，落实有关精神，了解教师、班主任、家长近年来对学校校服采购的有关想法和合理的建议。同时，向教育行政专管部门咨询规范操作学生校服工作的全过程,做好前期了解工作。

2、召开校级家委会商讨学生校服采购有关事宜。收集各班家长有建设性的可行性意见。

3、建立组织机构。为了落实有关文件精神，成立由管理人员、教师代表、家委代表、学生代表构成的校服选用组织，共同负责校服选用工作。

4、学校应及时向学生和家长公示校服采购相关信息，包括采购方案、采购流程、采购结果（含校服生产企业、质量标准、价格）、质检报告和售后服务相关事项等情况，主动接受社会监督。

本年度，学校将委托第三方代理机构采购的，采用公开招标方式确定校服供应商和校服价格。校服采购合同由学校与供货企业签订，本次采购期限为三年，学校将事先制定好对校服供货企业的考核办法，并写入招标文件及合同中，采购合同须一年一签。

学校将要求校服供货企业建立以本市为单位的校服服务体系，提供相对固定的购买渠道，备足货源，方便学生家长及时购买、调换。要建立校服评价反馈机制，定期开展校服满意度调查，调查结果及时反馈给装备中心和校服企业，并作为是否续签合同及今后采购评标的依据。

5、严格落实中小学校服采购备案制度，采购前学校要将《昆山市中小学校服采购备案表》（附件1）及学校校服采购方案报装备中心备案。校服选用和采购各环节所有过程资料要按照《昆山市中小学校服采购管理备查材料清单》（见附件3）要求全部整理汇总、存档备查。其中，校服采购招标公告、采购合同、校服成衣合格标识以及“双送检”质量检测报告应在校服验收合格后半月内交装备中心备案。

6、校服费用属于中小学代收费管理项目，应按照“确有必要、家长自愿、据实收取、不得盈利、及时结算、定期公布”原则管理。学校统一采购的校服费用不得以“扫码”等方式由家长、家委会或者供应商直接收取。

四、采购需求统计

根据学校按照“适用、实用、够用”的原则，为保障校服服务相对固定性、延续性和价格稳定性，考虑到季节温度差异，历届学子穿着夏、秋、冬三种校服，故 2024 年学校统一代购夏装、春秋装、冬季校服各一套。

2024 级校服采购需求汇总				
校服类别	套数	预计单价	合计金额	采购年级及学生数
夏装	375	105	39375	2024 级一年级 共计 375 人
春秋装	378	145	54810	
冬季冲锋上衣	358	230	82340	
冬季裤子	324	100	32400	
合 计			208925	

